

要学生証コピー

(窓口申請時は提示)

改氏名の場合のみ要返信用封筒

(宛先明記・切手不要)を同封
※簡易書留郵便にて返送

登録事項変更届

提出方法：郵送・窓口提出・FAX

提出先：通信教育課程学務課 (FAX：075-791-9021)

申請日： 年 月 日

現在の登録内容	学籍番号	□□□□□□□□						<h3>学生証コピー貼付欄</h3> <ul style="list-style-type: none"> ・郵送の場合、コピーを貼付してください。 ・FAXの場合、貼付せずに別紙にして同時送信でも構いません。 ・窓口申請時は学生証を提示してください。(コピー不要) ・改氏名の場合は、学生証を再発行するため学生証本体を同封してください。
	フリガナ							
	氏名	印						
	分野・コース							
	生年月日	西暦	年	月	日			
	住所	□□□-□□□□						
電話番号			携帯電話			FAX番号		

変更内容(該当箇所を記入)	フリガナ							
	氏名	姓					名	
	住所	□□□-□□□□						
	電話番号			携帯電話			FAX番号	
	緊急連絡先	フリガナ					続柄	
		氏名					電話番号	
	住所	□□□-□□□□						
保証人	住所	〒						
	保証人氏名	フリガナ	氏名	印	続柄			
上記学生は学則を守り、学生の本分に違反しないことを保証いたします。								

- ・住所・電話番号・緊急連絡先はairUマイページ>学籍情報からも変更できます。
- ・住所変更時は、郵便局に「転居届」の手続きも必要です。変更後の住所は日本国内に限ります。

受理	学生証確認	入力	原簿
	提示・貼付		

<改氏名の場合は、以下に注意してください>

- ・発行6ヶ月以内の戸籍抄本等(新旧の氏名変更が確認できる公的な証明書)と、学生証本体を同封してください。
- ・学生証の写真は、入学時に提出されたものを使用しますが、新しい写真に変更される場合は証明写真1枚を同封してください。
- ・学生証の再発行料は600円です。簡易書留郵便にて返送します。
- ・引落口座登録のあるコース・領域は、改氏名に伴い金融機関口座の名義人名も変更されるはずですので、「登録預金口座変更届」で口座名義人名の変更手続きを必ず行ってください。