

**要学生証コピー**

(窓口申請時は提示)

**改氏名の場合のみ要返信用封筒**

(宛先明記・切手不要)を同封

※簡易書留郵便にて返送

**登録事項変更届**

提出方法：郵送・窓口提出・FAX

提出先：通信教育課程学務課 (FAX：075-791-9021)

申請日： 年 月 日

現在の登録内容	学籍番号							<p><b>学生証コピー貼付欄</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>郵送の場合、コピーを貼付してください。</li> <li>FAXの場合、貼付せずに別紙にして同時送信でも構いません。</li> <li>窓口申請時は学生証を提示してください。(コピー不要)</li> <li>改氏名の場合は、学生証を再発行するため学生証本体を同封してください。</li> </ul>
	フリガナ							
	氏名	印						
	分野・コース							
	生年月日	西暦 (大・昭・平)	年	月	日			
	住所	□□□-□□□□						
電話番号			携帯電話			FAX番号		

変更内容(該当箇所を記入)	フリガナ							
	氏名	姓					名	
	住所	□□□-□□□□						
	電話番号			携帯電話			FAX番号	
	緊急連絡先	フリガナ				続柄		
		氏名				電話番号		
保証人	住所	〒						
	保証人氏名	フリガナ 氏名	印			続柄		

上記学生は学則を守り、学生の本分に違反しないことを保証いたします。

<ul style="list-style-type: none"> <li>住所・電話番号・緊急連絡先はairUマイページ&gt;学籍情報からも変更できます。</li> <li>住所変更時は、郵便局に「転居届」の手続も必要です。変更後の住所は日本国内に限ります。</li> </ul>	受理	学生証確認	入力	原簿
			提示・貼付	

<改氏名の場合は、以下に注意してください>

- 発行6ヶ月以内の戸籍抄本等(新旧の氏名変更が確認できる公的な証明書)と、学生証本体を同封してください。
- 学生証の写真は、入学時に提出されたものを使用しますが、新しい写真に変更される場合は証明写真1枚を同封してください。
- 学生証の再発行料は600円です。  
芸術教養学科・学際デザイン研究領域・博物館学芸員課程(科目等履修)の方→600円分未使用切手を同封  
その他のコースの方→後日口座引落します。改氏名に伴い金融機関口座の名義人名も変更されるはずですので、「登録預金口座変更届」で口座名義人名の変更手続を必ず行ってください。
- 新学生証は簡易書留郵便にて返送します。