

郵送受取の場合のみ要返信用封筒  
 (宛先明記)を同封  
 ※簡易書留郵便にて返送

## 受講証再交付願

提出方法：郵送・窓口持参  
 提出先：通信教育課程学務課

申請日： 年 月 日

学籍番号		受取方法 (○で囲む)	郵送 ・ 窓口	
フリガナ		課程	博物館学芸員課程 (科目等履修生)	
氏名	(印)	生年月日	西暦 (大・昭・平 年)	年 月 日
住所	□□□-□□□□			
電話番号		携帯番号		FAX番号
申請事由	(該当する□に✓をつけたうえで、具体的な事由を記載すること)			
	□ 盗難 (日時・場所・届け出た警察署名を以下に記載)			
	⇒			
	□ 紛失 (日時・場所・届け出た警察署名を以下に記載)			
⇒				
□ その他 (具体的な事由を以下に記載)				
⇒				
証明写真・旧受講証貼付欄	のりしろ	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <h3>旧受講証 貼付欄</h3> <p>・紛失により貼付できない場合は、この欄に「紛失」と記載のうえで、本人確認のための公的書類のコピー(運転免許証や健康保険証)を同封してください。</p> </div>		
	写真貼付欄 縦3cm 横2.5cm ※写真変更 希望時のみ			
	・上半身・無帽・ 正面・背景無 ・最近3ヶ月以内に撮影 ・裏面に氏名・学籍番号 記入のこと ・スナップ写真、カラーコピー スキャナー等不可			
		受理	確認	
		発行	入力	

※改氏名による受講証再発行は、本交付願ではなく、「登録事項変更届」で申請してください。

※受講証を紛失または盗難にあった場合は所轄の警察署に届け出てください。

※再交付手数料は600円です。600円分の未使用切手を同封してください。

※この書式を印刷してご使用ください。