

郵送受取の場合のみ要返信用封筒  
(12cm×22.5cm以上の大きさのもの)

要受講証コピー  
(窓口申請時は提示)

## 証明書交付願(科目等履修生)

提出方法：郵送・窓口持参  
提出先：通信教育課程学務課

申請日： 年 月 日

フリガナ						受取方法 (○で囲む)	( 郵送 ) ・ 窓口 ( 要返信用封筒 ) ( 要受講証コピー )	要受講証持参	
現在の氏名									
受講生番号						西暦	年	月 日	
						(大・昭・平	年)		
申請内容	住所	□□□-□□□□							
	電話番号	携帯番号		FAX番号					
	提出先								
	使用目的								
		種類			申請数		発行料		
		科目等履修生単位修得証明書			和文		通		1通300円 ※発行料分の未使用切手を添えて申請
		学芸員課程修了見込証明書			和文		通		
		学芸員資格関係科目単位修得証明書			和文		通		
	学芸員資格関係科目単位修得見込証明書			和文		通			
受付	本人確認	発行料受理	発行	発行番号		発行番号			
	提示・コピー	切手 ( 円)							

※郵送申請の場合は、受講証のコピーを同封してください。白黒可。

※窓口申請・受取の場合は、申請時・受取時とも受講証を提示してください。

※成績処理のため、3月1～31日は「科目等履修生単位修得証明書」「学芸員資格関連科目単位修得証明書」を発行することができません。