

博物館実習宿泊(蓼科)案内

【a 日程：2020年9月12日(土)～2020年9月14日(月)】

【b 日程：2020年9月19日(土)～2020年9月21日(祝)】

スクーリング等の受講や諸学事への出席時に、宿泊・弁当手配を希望される方は、下記の要領で株式会社 JTB 京都中央支店へ直接お申し込み下さい。

1-1 宿泊について (募集型企画旅行契約で承ります)

＜ご旅行代金・ホテルのご案内＞

蓼科パークホテル 住所：〒391-0394 長野県茅野市北山5522 電話：0266-67-2600

●ご旅行代金：大人お1人様 14,080円

※1泊2食付・4名1室(和室)利用・サービス料・税金込みの、お一人様あたりの宿泊代金です。

※連泊される場合は2泊分の代金が必要です。

※他の参加者と相部屋での利用となります。

※休前日(9/12(土)、9/19(土)、9/20(日))お一人様1,100円の追加となります。

●茅野駅 ⇄ 康耀堂美術館、康耀堂美術館 ⇄ 蓼科パークホテル 各自にて移動

※ともに蓼科パークホテルの送迎バスがございます。

※出発時間は講義に合わせておりますので指定することはできません。当日案内させていただきます。また、交通事情により多少前後する事もあります。

1. 受付は受講日の3ヶ月前より開始し、先着順に受付致します。締切は、8/17(月)となります。
2. 欠食(夕食のみ、または朝食のみ)の設定はございません。ご返金はございませんので、あらかじめご確認の上お申込みください。
3. 4名1室利用は、和室での4名様利用時のお一人様あたりの代金となります。(和室：バス・トイレ付)
4. 3名1室利用を希望の場合は別途3,850円(1泊/お一人様あたり)が、2名1室利用を希望の場合は別途5,500円(1泊/お一人様あたり)が、追加代金として必要です。(和室：バス・トイレ付)
5. ご旅行代に含まれるもの
蓼科パークホテルの宿泊代、夕朝食代、及びサービス料、消費税等諸税。
これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払戻しいたしません。
6. 個人勘定およびそれに伴うサービス料と消費税は、各自ご清算願います。
7. 添乗員の同行はありません。旅行サービスの提供を受けるために必要な書類等をお渡ししますので手続きはお客様ご自身で行っていただきます。
8. 最少催行人員：1名
9. 実習中お弁当の手配を希望される方は880円(1食/お一人様あたり)で手配を申し受けます。(手配旅行契約にて承ります)また、手配日の前日は50%、当日は100%の取消料がかかります。
ご希望の方は申込書の希望欄に○をしてください。

1-2 申込・変更・取消方法

1. 申込書に必要事項を記入の上、必ず郵送又は FAX にてお申し込み下さい。先着順に申込みを受付けます。**(なお、受付は受講日の3ヶ月前より開始し、8/17(月)で締切りますのでお早めにお申し込み下さい。電話での申込みは受付いたしません。)**
2. 郵送でお申込みの場合、返信用に 84 円切手を同封してください。
3. 申込受付後、ご宿泊日の1ヶ月前より確認書を郵送にて送付いたします。ホテル名などの予約内容の確認および代金支払方法はその確認書にてご案内いたします。
4. 変更・取消についての連絡は、電話または FAX にて **株式会社 J T B 京都中央支店 営業2課 京都芸術大学宿泊デスク**までお早めをお願いいたします。(E-mail での連絡は受付いたしません)。
5. FAX にて変更・取消についての連絡を、当社の営業時間外にいただいた場合は翌日の受付日とさせていただきます。取消料が発生する場合がございますのでご注意ください。
6. **取消の連絡がないまま宿泊をされなかった場合でも、無連絡不参加として宿泊代金全額をお支払いいただきます。予めご了承ください。**

1-3 ご旅行条件 (要約)

お申込の際は、必ず旅行条件書 (全文) をお受け取り頂き、事前に内容をご確認の上お申し込み下さい。

●募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社 J T B 京都中央支店 (京都府京都市下京区綾小路通烏丸西入ル童侍者町 167 / 観光庁長官登録旅行業第 64 号 / 以下「当社」という) が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約 (以下「旅行契約」という) を締結することになります。又、旅行条件は、下記による他、別途お渡しする旅行条件書 (全文)、出発前にお渡しする確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

★旅行のお申込みおよび契約成立時期

- (1) お申込書に所定の事項を記入し、郵送又は FAX にてお申込みいただきます。当社が予約の承諾を通知した翌日から起算して3日以内に申込金の支払いをしていただきます。申込金は旅行代金お支払いの際に差し引かせていただきます。
- (2) 旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領した時に成立します。
- (3) 申込金：(大人お一人)2,000 円
- (4) ご旅行代金は、予約確定書面手交の際、同封いたしますご明細に基づき、お支払いを願います。

★旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は 2020 年 1 月 9 日を基準としております。又、旅行代金は 2020 年 1 月 9 日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

●個人情報の取扱について

当社は、旅行申込みの際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービス手配及びそれらのサービス受領のための手続に必要な範囲内で利用させていただきます。このほか、当社では、①当社及び当社と連携する企業のサービス、キャンペーンのご案内 ②旅行参加後のご意見やご感想のご提供のお願い ③アンケートのお願い ④特典サービスの提供 ⑤統計資料の作成にお客様の個人情報を利用させていただくことがあります。

●特別補償

当社は、当社または当社が手配を代行させた者の故意または過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命または手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金または見舞金を支払います。

- ・死亡補償金：1500 万円
- ・入院見舞金：2～20 万円
- ・通院見舞金：1～5 万円

・携行品損害補償金：お客様1名につき～15万円(ただし、補償対象品1個又は1対あたり10万円を限度とします。)

●国内旅行保険の加入について

ご旅行中、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難である場合があります。これらを担保するため、お客様ご自身で充分な額の国内旅行保険に加入されることをお勧めします。国内旅行保険については、お申込みの販売員にお問い合わせください。

●事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに運送・宿泊機関等旅行サービス提供会社又は弊社にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

1-4 取消料(宿泊の取扱い)

取 消 日		取 消 料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1)6日目にあたる日以前の解除	無 料
	2)5日目にあたる日以降の解除(3～5を除く)	旅行代金の10%
	3)前日の解除	旅行代金の40%
	4)当日の解除(5を除く)	旅行代金の50%
	5)旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

旅行代金が期日までに支払われない時は、当社は当該期日の翌日においてお客様が旅行申込を解除したものとします。

1-5 旅行企画・実施 並びに お問い合わせ・お申込先

【旅行企画・実施】

株式会社 J T B 京都中央支店
観光庁長官登録旅行業 第64号
(一社)日本旅行業協会正会員
〒600-8421 京都市下京区綾小路通烏丸西入ル
童侍者町167 AYA 四条烏丸ビル2階



ボンド保証会員



【申込み・問合せ】

株式会社 J T B 京都中央支店
営業2課京都芸術大学宿泊デスク
〒600-8421 京都市下京区綾小路通烏丸西入ル童侍者町167 AYA 四条烏丸ビル2階
TEL: 075-284-0174 FAX: 075-284-0154
ホームページ <https://branch.jtbbwt.com/j6741-0>

お問い合わせ時間：月曜日～金曜日（土曜日・日曜日・祝日・年末年始除く）9:30～17:30
総合旅行業務取扱管理者：森方 健介

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し担当者からの説明にご不明な点があればご遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ね下さい。

2019-3745