

郵送受取の場合のみ要返信用封筒

(切手不要・宛先明記)

(12cm×22.5cm以上の大きさのもの)

要身分証明書コピー

(窓口申請時は提示)

※科目等履修生の場合は受講証のコピー。その他は、運転免許証や健康保険証等公的書類のコピー。

証明書交付願 (科目等履修生・卒業生・退学者用)

提出方法：郵送・窓口持参

提出先：通信教育部学生課

申請日： 年 月 日

フリガナ			受取方法 (○で囲む)	郵送 (要返信用封筒 要身分証明書コピー)	窓口 (要身分証明書持参)
現在の氏名	印		生 年 月 日	西暦 (大・昭・平 年)	月 日
フリガナ	(現在と異なる場合のみ記入。)				
卒業時の氏名					
学籍番号 ※1					
住 所	□□□□-□□□□				
電話番号		携帯電話		FAX番号	
提出先					
使用目的					
氏名アルファベット表記	(英文証明書申請の場合のみ。パスポートと同一表記。)				
申請内容	種 類		申請数	備考	発行料
	成績証明書(兼 在籍期間証明書) ※卒業生・退学者用		和文 通 英文 通	卒業又は退学時の学籍番号・氏名・成績で発行	1 通 300円 *発行料分の切手を同封して申請してください。
	科目等履修生単位修得証明書		和文 通	科目等履修生のみ交付	
	卒業証明書		和文 通 英文 通	卒業時の学籍番号・氏名で発行	
	教員免許状取得見込証明書		和文 通	卒業後の科目等履修生(教職課程登録者)のみ交付	
	学力に関する証明書※1・2 *免許状申請用など教職課程科目の単位に係わる証明書。		和文 通	申請数は、※2の合計通数を記入すること。	
	学芸員資格関係科目単位修得証明書		和文 通	博物館学芸員課程受講登録者のみ交付	
	一級建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書		和文 通	建築デザインコース新カリキュラムの学生対象。	
	二級建築士試験・木造建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書		和文 通	建築デザインコース新カリキュラムおよびランドスケープデザイン、空間演出デザインコース2010年度以降の入学生対象。	
その他 ()		和文 通			
備考	※ 1：複数の学籍番号で在籍していた場合は全て記入してください。 卒業又は退学時の学籍番号： _____ (_____ コース) 科目等履修時の学籍番号： _____ (教職・学芸員・両方) ※ 2：学力に関する証明書を申請する場合のみご記入ください。 1) 本学在籍期間： _____ 年4月入学～ _____ 年 月 日卒業・退学・科目等履修終了 2) 必要な証明書の種類： ・中学校1種 S63年法・H10年法 通(適用法律いずれかに○) ・高校1種 S63年法・H10年法 通(適用法律いずれかに○)				
受 理	本人確認	発行料受理	発 行	発行番号	発行番号
	提示・コピー	切手・現金 (円受理)			